

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Херсонської гімназії №1
Херсонської міської ради
_____ Н.В. Устинова
« ____ » _____ 2014 року

**Положення
керівника предметного методичного об'єднання
Херсонської гімназії №1
Херсонської міської ради**

1. Керівники предметних методичних об'єднань обираються з числа найбільш досвідчених, авторитетних, творчо працюючих учителів за пропозицією членів методичного об'єднання і затверджуються наказом директора гімназії.
2. Керівник предметного методичного об'єднання:
 - 2.1. Чітко і конкретно визначає зміст роботи методичного об'єднання відповідно до мети і завдань методичної роботи гімназії, визначених Програмою розвитку гімназії, Положенням про предметні методичні об'єднання, науково-методичною проблемою, темою експериментальної діяльності, нормативною базою викладання предметів.
 - 2.2. Визначає пріоритетні напрями роботи, завдання методичного об'єднання, функціональні обов'язки його членів.
 - 2.3. Складає план роботи методичного об'єднання на навчальний рік на аналітико-діагностичній основі.
 - 2.4. Активізує і систематизує роботу методичного об'єднання, організовує методичну, науково-дослідницьку, експериментальну, самоосвітню роботу вчителів.
 - 2.5. Відповідає за ведення належної документації методичного об'єднання (відповідно до пункту 6 Положення про предметні методичні об'єднання).
 - 2.6. Готує і проводить загальні засідання методичного об'єднання (4-5 разів на рік), організовує роботу між засіданнями.
 - 2.7. Організовує взаємовідвідування уроків учителів.
 - 2.8. Організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів методичного об'єднання, участь у професійних конкурсах, ярмарках педагогічних ідей тощо;
 - 2.9. Забезпечує проведення першого етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін та готовність команд гімназії до участі у Всеукраїнських предметних конкурсах, учнівських конференціях тощо.
 - 2.10. Керує організацією та проведенням предметної декади (тижня).
 - 2.11. Бере участь у вивченні стану викладання предмета, перевірках виконання навчальних програм, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові, педагогічних консилиумах.
 - 2.12. Збирає, аналізує і надає заступнику директора гімназії з навчально-виховної роботи інформацію про результати моніторингових досліджень рівня навченості

учнів, моніторинг результативності участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, позакласній роботі.

2.13. Проводить діагностику вчителів, здійснює її аналіз з метою корекції роботи методичного об'єднання.

2.14. За результатами роботи за рік подає аналітичний звіт заступнику директора гімназії з навчально-виховної роботи, визначає мету, завдання і зміст діяльності методичного об'єднання на наступний рік.

2.15. Створює доброзичливу атмосферу співпраці та взаєморозуміння, яка сприятиме успішній реалізації завдань методичного об'єднання.

3. Керівник методичного об'єднання – член методичної ради гімназії.